

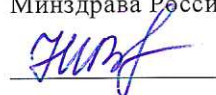


Положение о порядке материального стимулирования работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «читинская государственная медицинская академия» министерства здравоохранения российской федерации за результаты научно-исследовательской деятельности

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ**

**ПРИНЯТО**

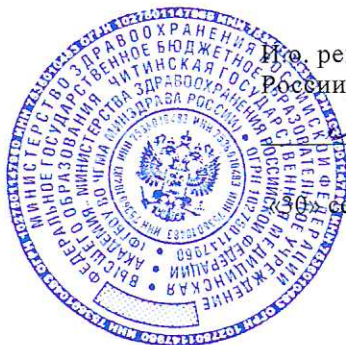
Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА  
Минздрава России  
Протокол № 2 от «30» сентября 2025 г.  
Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА  
Минздрава России

 Н.Н. Волнина

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава  
России, д.м.н., профессор

 Н.В. Ларёва  
«30» сентября 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

О ПОРЯДКЕ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЗА РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок материального стимулирования работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Академия, Положение) за результаты научно-исследовательской деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на работников (профессорско-преподавательский состав и научных работников), для которых место работы в Академии является основным (далее – работники).

1.4. Настоящее Положение разработано в целях мотивации работников Академии к научно-исследовательской деятельности для повышения её результативности.

## **2. Материальное стимулирование публикационной активности**

2.1. В целях материального стимулирования публикационной активности работникам Академии предусматриваются начисление баллов для установления ежемесячной стимулирующей выплаты по итогам ежегодной аттестации профессорско-преподавательского состава за:

- публикации в журналах, входящих в «Белый список», утвержденный Межведомственной рабочей группой, созданной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – «Белый список»);

- публикации в журналах, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК);

- издание монографий;

2.2. Количество баллов за публикацию устанавливается по итогам ежегодной аттестации, дифференцированно, в зависимости от текущего импакт-фактора журнала, уровня журнала в «Белом списке» и численности авторского коллектива.

2.3. Компенсация документально подтвержденных расходов на опубликование работы в:

- журналах, входящих в «Белый список»;
- журналах, рекомендованных ВАК, при условии, что пятилетний импакт-фактор журнала за год, предшествующий публикации, по данным РИНЦ, составляет 0,6 и более.

2.4. Компенсация предоставляется в заявительном порядке на основании личного заявления с приложением распечатки из РИНЦ с выходными данными статьи и верификацией импакт-фактора журнала, в котором данная статья опубликована и документов, подтверждающих понесенные расходы.

2.5. Материальное стимулирование работников за издание монографий осуществляется в рамках ежегодной аттестации. Количество баллов за публикацию устанавливается ежегодно, дифференцированно в зависимости от численности авторского коллектива.

### **3. Материальное стимулирование подготовки научных кадров**

3.1. В качестве материального стимулирования за подготовку научных кадров работникам Академии предусматриваются начисление баллов для установления ежемесячной стимулирующей выплаты по итогам ежегодной аттестации профессорско-преподавательского состава за защиту диссертаций, выполненных под руководством стимулируемого, при условии подготовки диссертаций работниками и аспирантами Академии и защиты диссертационной работы не позднее 2 летнего срока от плановой даты защиты.

3.2. Материальное стимулирование за подготовку аспирантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций без освоения программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в

аспирантуре, работников из числа профессорско-преподавательского состава, выполняющих диссертационные работы, осуществляется в рамках ежегодной аттестации.

#### **4. Материальное стимулирование научной академической мобильности**

4.1. С целью стимулирования работника Академии к более активному представлению собственных исследований на различных крупных международных конгрессах предусматривается оплата организационного взноса при принятии работы к устному или постерному докладу, а также частичная или полная оплата проезда и проживания (при наличии финансовой возможности Академии).

4.2. Выплата производится на основании письменного заявления работника, к которому в обязательном порядке прилагаются копия программы и (или) письмо от оргкомитета о принятии работы участвующего в мероприятии работника, распечатка с официального сайта мероприятия с подтверждением суммы организационного взноса.

4.3. Перечень мероприятий, при участии в которых предоставляется материальная поддержка в соответствии с настоящим разделом Положения, утверждается ежегодно ректором Академии по представлению проректора по научной и международной работе не позднее 1 февраля.

4.4. В случае выступления с докладами (неспонсируемыми) на российских и на крупных межрегиональных конгрессах и конференциях работникам Академии предусматривается материальная поддержка в объеме оплаты проезда и проживания (при наличии финансовой возможности Академии).

4.5. Выплата производится на основании письменного заявления работника, к которому в обязательном порядке прилагается копия программы, подтверждающей включение в нее доклада работника Академии, а также

документы подтверждающие понесенные расходы (билеты, документы за проживание, документы за оплату оргвзноса).

4.6. Выплата расходов за проезд и проживание осуществляется в соответствии с Положением о служебных командировках ФГБОУ ВО «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

## **5. Иные виды материального стимулирования научно-исследовательской деятельности**

5.1. С целью повышения заинтересованности в выполнении тематик государственного задания на научные исследования и разработки предусматривается дифференцированная дополнительная оплата труда членам коллектива, выполняющего тему государственного задания (руководитель, непосредственные исполнители, сотрудники Научно-исследовательского института молекулярной медицины).

5.2. Стимулирование осуществляется путем распределения фонда оплаты труда государственного задания по представлению проректора по научной и международной работе, начальника научного отдела и на основании отчета руководителя темы государственного задания. Сроки предоставления отчёта и назначения выплат – один раз в 6 месяцев (август, февраль).

5.3. С целью повышения заинтересованности в выполнении научных работ в Академии предусматривается организация ежегодного конкурса на лучшую научную работу, выполненную работникам из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников в номинациях «За лучшую теоретическую работу» и «За лучшую прикладную работу». Организация конкурса регламентируется Положением о конкурсе на лучшую научную работу, утвержденным ректором Академии.

5.4. С целью повышения качества работы Диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой

степени доктора наук, членам Диссертационного совета производится ежемесячная доплата, размер которой утверждается ректором Академии.

5.5. Всем работникам Академии, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, по итогам ежегодной аттестации предусматриваются стимулирующие выплаты за следующие виды работ:

- работа в Научно-методическом совете Академии (дифференцированно в зависимости от количества рецензий на тематические карты диссертаций);
- работа в Проблемных комиссиях (дифференцированно в зависимости от количества рецензий на диссертации; выполнении функции председателя, заместителя председателя и секретаря);
- работа в Комиссии по этике;
- работа в редколлегии «Забайкальского медицинского вестника» (дифференцированно в зависимости от количества рецензий на статьи);
- руководство молодыми учеными в рамках Молодежного научного общества (дифференцированно в зависимости от количества работ и пропорционально количеству научных руководителей);
- оппонирование диссертаций;
- получение патентов, свидетельств на программы для ЭВМ, на базы данных (дифференцированно в зависимости от количества работ и пропорционально количеству соавторов).

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и  
международной работе



Н.В. Ларёва

Начальник научного отдела



Д.М. Серкин

Главный бухгалтер



Е.В. Мещерякова

Начальник юридического отдела



Р.Д. Балданов

Начальник планово-экономического  
отдела



Т.Ю. Зимина